

Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который назначается на должность в соответствии с п.2. ч.1. ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учредителем Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства. Права и обязанности директора Учреждения определены его должностной инструкцией, разработанной Учредителем Учреждения. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждением.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3 Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем контракта и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4.К полномочиям директора относятся:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения во всех органах и организациях, совершает сделки от ее имени;
- 3) утверждает штатное расписание Учреждения, издает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) осуществляет управленческую деятельность по организации и совершенствованию образовательного процесса, в том числе утверждает планы работ, учебное расписание; организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных курсов и дисциплин;
- 6) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, предоставленных ему Учредителем;
- 7) привлекает для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительные источники обеспечения и материальные средства;
- 8) принимает на работу, переводит и увольняет работников;
- 9) самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения и не отнесенные к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения и т. д.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения, Педагогический Совет, Наблюдательный совет, Большой Совет Гимназии.

В соответствии с ч. 5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» коллегиальные органы управления Учреждения (Педагогический Совет и Общее собрание трудового коллектива) наделены полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с директором Учреждения, а именно:

- 1) представлять интересы данной организации перед любыми лицами в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- 2) защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5.7. Общее собрание (конференция) трудового коллектива:

5.7.1. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Общее собрание создается на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

5.7.2. Общее собрание работников образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом N 273-ФЗ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и положением "Об Общем собрании работников образовательной организации".

В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

5.7.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

5.7.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним по представлению директора Учреждения;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
 - контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.
 - определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
 - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 5.7.5. Каждый работник трудового коллектива с момента приема в Учреждение и до прекращения срока действия трудового договора является членом Собрания.

Собрание имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель,
- секретарь.

5.7.6. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.

5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, педагогов и воспитателей в Учреждении действует Педагогический Совет.

5.8.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.8.2. Педагогический Совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

5.8.3. В состав Педагогического Совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического Совета должны входить только штатные работники образовательной организации.

5.8.4. Срок действия полномочий Педагогического Совета - бессрочно.

5.8.5. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает, принимает (согласовывает) планы работы образовательной организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом образовательной организации;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников.
- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.
- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится.
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах.
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

5.8.6. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

5.8.7. Педагогический Совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы Педагогических Советов подписываются председателем и секретарем.

5.8.8. Педагогический Совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.8.9. Решение Педагогического Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.9. Наблюдательный совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления образовательной организации, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов по управлению образовательной организацией.

5.9.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного Учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.9.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 чел.;
- представители органа по управлению имуществом администрации города Оренбурга – 1 чел.;
- представители общественности – 2 чел.;
- представители работников Учреждения – 1 чел.;

5.9.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.9.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.9.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть директор Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.9.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.9.7. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложения Учредителя или руководителя образовательной организации о внесении изменений в Устав образовательной организации;
- 2) предложения Учредителя или руководителя образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя образовательной организации о реорганизации образовательной организации или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя образовательной организации об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- 7) по представлению руководителя образовательной организации проекты отчетов о деятельности образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- 8) предложения руководителя образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя образовательной организации о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых образовательной организации может открыть банковские счета;
- 12) рассмотрение вопроса по заключению договоров по с организаторами питания обучающихся;
- 13) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в частях 1-5 и 8 настоящего подпункта, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.9.8. По вопросу, указанному в части 6 подпункта 5.9.7 Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в части 11 подпункта 5.9.7, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с частью 7 подпункта 5.9.7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в частях 9, 10 и 13 подпункта 5.9.7, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в частях 1-8 и 11 подпункта 5.9.7, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в частях 9 и 13 подпункта 5.9.7, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в части 10 подпункта 5.9.7, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.9.9.Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.9.11.Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.9.12.Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.9.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.9.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.9.16.По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.9.17.Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.9.19.Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.9.19.В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.9.20. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.9.21. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.9.22. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.9.23. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10. Большой Совет Гимназии (БСГ) - коллегиальный орган управления образовательного Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.10.1. Полномочия БСГ:

- участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участвует в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- участвует в обсуждении вопросов связанных с оказанием дополнительных платных услуг, организацией дополнительного образования и питания гимназистов;
- заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения о состоянии учебно-воспитательной деятельности;
- представляет к награждению гимназистов за счет средств родителей, ОГОО «Союз родителей и выпускников гимназии №2»;
- обсуждает предложения и замечания, поступившие от представителей родительской общественности;

- вносит предложения по развитию Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, научно-исследовательскую работу учителей и обучающихся, определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями и предприятиями, высшими учебными заведениями, творческими союзами, другими государственными и негосударственными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности гимназистов и творческой деятельности учителей;
- способствует выполнению социальных проектов, реализуемых в Учреждении;
- создает комиссии по направлениям деятельности БСГ;
- заслушивает отчеты созданных комиссий по направлениям деятельности;
- рассматривает и принимает решение по заключению договоров с организаторами питания обучающихся.

5.10.2. БСГ осуществляет помощь организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

5.10.3. БСГ имеет право:

- вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.10.4. Состав БСГ утверждается сроком на 3 года простым большинством голосов на первом заседании Большого Совета Гимназии.

5.10.5. Председатель БСГ избирается на срок полномочий БСГ членами БСГ простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов БСГ

Председатель организует работу БСГ, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.10.6. Секретарь БСГ избирается на срок полномочий БСГ членами БСГ простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов БСГ.

Секретарь отвечает за подготовку заседаний БСГ, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам БСГ не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.10.7. Заседания БСГ проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание правомочно при участии более 3/4 членов БСГ.

5.10.8. В состав БСГ входят: с правом решающего голоса – директор Учреждения; представители педагогического коллектива (5 человек), председатель ОГОО «Союз родителей и выпускников гимназии №2», председатели родительских комитетов каждого класса, представители родителей каждого класса (по 2 человека).

Представители родителей класса избираются родителями (законными представителями) каждого класса Учреждения на родительских собраниях.

Представители педагогического коллектива избираются педагогическими работниками на Педагогическом Совете.

5.10.9. БСГ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения. Все его решения своевременно доводятся до сведения трудового коллектива Учреждения, родителей (законных представителей), общественности.