

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь постановлением администрации города Оренбурга от 30.11.2010 № 8650-п «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 191 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации города Оренбурга»:

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением управления образования
администрации
города Оренбурга

от 12.15 № 964

начальник управления образования
администрации города Оренбурга

Н.А. Гордеева



Устав

**Муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Гимназия № 2»**

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия № 2» (далее именуемое Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия № 2» - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия № 2»

Сокращенное наименование: МОАУ «Гимназия № 2».

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение, тип – автономное.

1.5. Юридический адрес и местонахождения Учреждения:

юридический адрес: Оренбургская область, 460000, г. Оренбург, ул. Кирова, № 6.

местонахождение: Оренбургская область, 460000, г. Оренбург, ул. Кирова, № 6, Оренбургская область, 460014, г. Оренбург, ул. Брыкина, №4

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Оренбург». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Оренбурга в лице управления образования администрации города Оренбурга.

1.7. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.8. Учреждение создает условия для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования как гражданами Российской Федерации, так и иностранными гражданами, и лицами без гражданства.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством.

1.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области, администрации города Оренбурга, распоряжениями Учредителя, и настоящим

Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.12. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.13. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.16. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии

2.2. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного

учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации они действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения.

Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.5.1. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие устава для внесения его на утверждение;
- 2) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 3) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; осуществляемого в пределах собственных финансовых и материальных средств;
- 4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 5) установление штатного расписания;

6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

9) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) прием обучающихся в Учреждение;

11) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

12) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

13) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

19) установление требований к одежде обучающихся, в соответствии с законодательством Оренбургской области;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) предоставлять возможность получения образования иностранным гражданам и лицам без гражданства в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение, начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

3.6. Учреждение обязано организовывать и проводить мероприятия по гражданской обороне.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.8. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются на заседании Педагогического Совета, Общего собрания трудового коллектива в зависимости от их компетенции. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) подлежат согласованию с инициативными коллегиальными органами обучающихся или родителей (законных представителей). Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

4. Виды реализуемых образовательных программ

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование.

4.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.3. Учреждение реализует общеобразовательную программу начального общего образования, общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, дополнительное образование детей и взрослых.

4.4. Учреждение может реализовывать программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную и профильную) подготовку обучающихся по предметам учебного плана, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

4.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.6. Учреждение может осуществлять общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

4.6.1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который назначается на должность в соответствии с п.2. ч.1. ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учредителем Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства. Права и обязанности директора Учреждения определены его должностной инструкцией, разработанной Учредителем Учреждения. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждением.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3 Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем контракта и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4. К полномочиям директора относятся:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения во всех органах и организациях, совершает сделки от ее имени;
- 3) утверждает штатное расписание Учреждения, издает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) осуществляет управленческую деятельность по организации и совершенствованию образовательного процесса, в том числе утверждает планы работ, учебное расписание; организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных курсов и дисциплин;
- 6) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, предоставленных ему Учредителем;
- 7) привлекает для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительные источники обеспечения и материальные средства;

8) принимает на работу, переводит и увольняет работников;

9) самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения и не отнесенные к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения и т. д.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения, Педагогический Совет, Наблюдательный совет, Большой Совет Гимназии.

В соответствии с ч. 5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» коллегиальные органы управления Учреждения (Педагогический Совет и Общее собрание трудового коллектива) наделены полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с директором Учреждения, а именно:

- 1) представлять интересы данной организации перед любыми лицами в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- 2) защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5.7. Общее собрание (конференция) трудового коллектива:

5.7.1. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Общее собрание создается на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

5.7.2. Общее собрание работников образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом N 273-ФЗ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и положением "Об Общем собрании работников образовательной организации".

В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

5.7.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

5.7.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним по представлению директора Учреждения;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.7.5. Каждый работник трудового коллектива с момента приема в Учреждение и до прекращения срока действия трудового договора является членом Собрания.

Собрание имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель,
- секретарь.

5.7.6. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.

5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, педагогов и воспитателей в Учреждении действует Педагогический Совет.

5.8.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.8.2. Педагогический Совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

5.8.3. В состав Педагогического Совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического Совета должны входить только штатные работники образовательной организации.

5.8.4. Срок действия полномочий Педагогического Совета - бессрочно.

5.8.5. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает, принимает (согласовывает) планы работы образовательной организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и Уставом образовательной организации;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников.
- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.
- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и

обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится.
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах.
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

5.8.6. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

5.8.7. Педагогический Совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы Педагогических Советов подписываются председателем и секретарем.

5.8.8. Педагогический Совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.8.9. Решение Педагогического Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.9. Наблюдательный совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления образовательной организацией, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов по управлению образовательной организацией.

5.9.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного Учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.9.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 чел.;
- представители органа по управлению имуществом администрации города Оренбурга – 1 чел.;
- представители общественности – 2 чел.;
- представители работников Учреждения – 1 чел.;

5.9.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.9.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.9.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть директор Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.9.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.9.7. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложения Учредителя или руководителя образовательной организации о внесении изменений в Устав образовательной организации;
- 2) предложения Учредителя или руководителя образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя образовательной организации о реорганизации образовательной организации или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя образовательной организации об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- 7) по представлению руководителя образовательной организации проекты отчетов о деятельности образовательной организации и об использовании его имущества, об

исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

8) предложения руководителя образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя образовательной организации о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых образовательной организации может открыть банковские счета;

12) рассмотрение вопроса по заключению договоров с организаторами питания обучающихся;

13) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в частях 1-5 и 8 настоящего подпункта, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.9.8. По вопросу, указанному в части 6 подпункта 5.9.7 Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в части 11 подпункта 5.9.7, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с частью 7 подпункта 5.9.7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в частях 9, 10 и 13 подпункта 5.9.7, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в частях 1-8 и 11 подпункта 5.9.7, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в частях 9 и 13 подпункта 5.9.7, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в части 10 подпункта 5.9.7, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.9.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.9.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.9.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.9.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.9.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.9.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.9.17. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.9.19. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.9.19. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.9.20. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.9.21. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.9.22. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.9.23. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10. Большой Совет Гимназии (БСГ) - коллегиальный орган управления образовательного Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной

организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.10.1. Полномочия БСГ:

- участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участвует в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- участвует в обсуждении вопросов связанных с оказанием дополнительных платных услуг, организацией дополнительного образования и питания гимназистов;
- заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения о состоянии учебно-воспитательной деятельности;
- представляет к награждению гимназистов за счет средств родителей, ОГОО «Союз родителей и выпускников гимназии №2»;
- обсуждает предложения и замечания, поступившие от представителей родительской общественности;
- вносит предложения по развитию Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, научно-исследовательскую работу учителей и обучающихся, определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями и предприятиями, высшими учебными заведениями, творческими союзами, другими государственными и негосударственными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности гимназистов и творческой деятельности учителей;
- способствует выполнению социальных проектов, реализуемых в Учреждении;
- создает комиссии по направлениям деятельности БСГ;
- заслушивает отчеты созданных комиссий по направлениям деятельности;
- рассматривает и принимает решение по заключению договоров с организаторами питания обучающихся.

5.10.2. БСГ осуществляет помощь организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

5.10.3. БСГ имеет право:

- вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.10.4. Состав БСГ утверждается сроком на 3 года простым большинством голосов на первом заседании Большого Совета Гимназии.

5.10.5. Председатель БСГ избирается на срок полномочий БСГ членами БСГ простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов БСГ

Председатель организует работу БСГ, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.10.6. Секретарь БСГ избирается на срок полномочий БСГ членами БСГ простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов БСГ.

Секретарь отвечает за подготовку заседаний БСГ, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам БСГ не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.10.7. Заседания БСГ проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание правомочно при участии более 3/4 членов БСГ.

5.10.8. В состав БСГ входят: с правом решающего голоса – директор Учреждения; представители педагогического коллектива (5 человек), председатель ОГОО «Союз родителей и выпускников гимназии №2», председатели родительских комитетов каждого класса, представители родителей каждого класса (по 2 человека).

Представители родителей класса избираются родителями (законными представителями) каждого класса Учреждения на родительских собраниях.

Представители педагогического коллектива избираются педагогическими работниками на Педагогическом Совете.

5.10.9. БСГ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения. Все его решения своевременно доводятся до сведения трудового коллектива Учреждения, родителей (законных представителей), общественности.

6. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности

6.1. Муниципальное задание для автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не

в праве отказаться от выполнения муниципального задания.

6.2. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения, предусмотренной его уставом, а также выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является соответственно муниципальное образование «город Оренбург».

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

субсидии, из соответствующего бюджета, предоставленные Учредителем на исполнение утвержденного муниципального задания;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

средства от иной, приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных образовательных услуг;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Крупная сделка - это сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «город Оренбург» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также может открывать счета в кредитных организациях.

6.11. Помимо муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

Иные виды деятельности Учреждение также вправе осуществлять, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность оговорена настоящим Уставом.

6.11.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.11.2. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

6.11.2.1. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- 1) обучение детей и взрослых по дополнительным и основным образовательным программам в очно-заочных формах;
- 2) проведение интенсивных краткосрочных школ;
- 3) занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- 4) проведение тематических образовательных лагерей;
- 5) проведение предметных олимпиад и других интеллектуальных соревнований;
- 6) организация образовательных стажировок обучающихся в ведущих центрах России и других странах;

- 7) организация наставнической деятельности в плане профессионального становления обучающихся;
- 8) курсы, семинары для специалистов ОО;
- 9) изучение дополнительных разделов учебных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине;
- 10) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- 11) услуги психологической службы;
- 12) занятия в кружках и секциях по интересам;
- 13) спортивно-оздоровительные услуги;
- 14) организация дошкольного обучения;
- 15) курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;
- 16) реализация программ дополнительного профессионального образования;
- 17) реализация программ полифункционального образования для населения.
- 18) проведение различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

6.12. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;

создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;

получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в образовательном учреждении;

заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;

на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников;

заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

6.13. При ликвидации Учреждения его имущество может быть направлено на цели развития образования города Оренбурга.

7. Заключительные положения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке.

Конец текста.



