МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ №2"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ №2"
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C303035363130303532303330, 1.2.643.100.3=120B3035363230393332323434, 1.2.643.100.1=120D3130323536303130323013336, street=УЛИЦА КИРОВА 6, email=uooren@yandex.ru, c=RU, st=Оренбургская область, l=ГОРОД ОРЕНБУРГ, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ №2", givenName=Татьяна Олеговна, sn=Губарева, title=Директор, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ №2"
Дата: 2021.02.26 16:14:42 +05'00'

Принято на заседании
педагогического совета
МОАУ «Гимназия №2»
от 12.01.2021 г. протокол № 4

Утверждаю
Директор МОАУ «Гимназия №2»
_____Т.О. Губарева
Приказ от 12.01.2021 № 14/о

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГИМНАЗИЯ №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32» Уставом МОАУ «Гимназия №2» (далее - гимназия).

1.2. Настоящее положение разработано в целях обоснованного выбора организации (комбината) школьного питания, оказывающей услуги по организации питания обучающихся, для обеспечения здоровья обучающихся и предотвращение возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания в школе.

1.3. Выбор организации (комбината) школьного питания осуществляется ежегодно в течение трех недель до 1 января следующего календарного года.

1.4. Выбор организации (комбината) школьного питания осуществляется на альтернативной основе.

1.5. Выбор организации (комбината) школьного питания осуществляется в целях заключения трехстороннего договора между школой, родителями (законными представителями) обучающихся и организацией (комбината) школьного питания.

2. КРИТЕРИИ ДЛЯ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИИ (КОМБИНАТА) ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

2.1. При отборе организации (комбината) школьного питания гимназия исходит из того, что организации-претенденты соблюдают основные санитарно-гигиенические нормы и требования к размещению, устройству, планировке, санитарно-техническому состоянию, содержанию организаций, условиям транспортировки, приемки, хранения, переработки, реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов, технологическим процессам производства, а также к условиям труда, соблюдению правил личной гигиены работников.

2.2. На основе действующего законодательства Российской Федерации критериями для отбора организации (комбината) школьного питания являются:

2.2.1. Претендовать на организацию питания в школе могут юридические лица индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по изготовлению продукции общественного питания, входящей рацион питания школьников, и снабжению ею школьных столовых и буфетов, имеющих опыт оказания аналогичных услуг.

2.2.2. Наличие складских и производственных помещений, подтверждаемое документально (оценка проводится исходя из площади).

2.2.3. Наличие транспортных средств для перевозки продовольственных продуктов, в том числе скоропортящихся продуктов, подтверждаемое документально (оценка проводится исходя из количества транспортных средств).

2.2.4. Наличие работающего холодильного оборудования для хранения пищевых продуктов, требующих охлаждения, подтверждаемое документально (оценка производится исходя из предельного хранения).

3. ПОРЯДОК ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИИ (КОМБИНАТА) ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Для определения степени удовлетворенности качеством услуг организации питания в школе ежегодно в конце отчетного периода проводится анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся. Результаты анкетирования доводятся до сведения родителей (на классных родительских собраниях). Обсуждение результатов анкетирования может осуществляется на официальном сайте гимназии.

3.2. На сайте гимназии размещается информация о дате проведении расширенного заседания общешкольного родительского комитета (Большого совета гимназии) и приглашаются представители организаций (комбинатов) школьного питания для осуществления альтернативного обоснованного выбора.

3.3. Расширенные заседания общешкольного родительского комитета (Большого совета гимназии) созываются председателем общешкольного родительского комитета по собственной инициативе, по требованию члена общешкольного родительского комитета ли требованию директора гимназии.

3.4. Конкретную дату, время и тематику заседания общешкольного Большого совета секретарь сообщает не позднее, чем за 3 дня до заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Большого совета в те же сроки.

3.5. В назначенное время проводится заседание Большого совета гимназии. В состав Большого совета входят по три представителя от каждого классного родительского комитета (по желанию классного родительского комитета число представителей может быть большим), директор школы, должностное лицо, ответственное за организацию питания обучающихся школы (заместитель директора по УВР), руководителя бригады, осуществляющей приготовление блюд в столовой школы. В заседании Большого совета могут принимать участие педагоги гимназии, представители общественности, СМИ, представители органов управления образования, иные лица.

3.6. Ведет заседание председатель Большого совета.

3.7. Заседание протоколируется в том же порядке, что и заседание общешкольного родительского комитета.

3.8. Решение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Право голоса имеют все присутствующие на данном заседании.

3.9. В компетенцию заседания Большого совета входит решение следующих вопросов:

- заслушивать отчет организации (комбината) школьного питания об организации питания обучающихся гимназии в отчетный период;
- заслушивать отчет бригадира столовой школы о работе в отчетный период;
- заслушивать отчет директора школы об организации питания обучающихся в отчетный период, о результатах взаимодействия с организацией (комбинатом) школьного питания;
- рассматривать рекламные материалы организаций (комбинатов) школьного питания, присутствующих на заседании и изъявивших желание осуществлять организацию питания обучающихся в следующем году;
- осуществлять обоснованный выбор организации (комбинатов) школьного питания;
- обсуждать содержание трехстороннего договора между школой, родителями (законными представителями) обучающихся и организацией (комбинатом) школьного питания, вносить изменения в содержание данного договора;
- создавать рабочую группу для разработки трехстороннего договора между школой, родителями (законными представителями) обучающихся и организацией (комбинатом) школьного питания;
- решать другие вопросы по существу поднятой проблемы.

3.10. После принятия решения расширенным заседанием общешкольного родительского комитета избранная им рабочая группа приступает к разработке трехстороннего договора между школой, родителями (законными представителями) обучающихся и организацией (комбинатом) школьного питания.

3.11. При согласовании всех условий содержания трехстороннего договора между школой, родителями (законными представителями) обучающихся и организацией (комбинатом) школьного питания договор подписывается сторонами.